



FORMA2F

formation et conseil



FORMATION
À DISTANCE



FORMATION

**ENTREPRISES &
COLLECTIVITÉS**

Toutes nos formations à consulter sur

www.forma2f.com



FORMA2F

formation et conseil

« Votre partenaire en développement de compétences »

QUI SOMMES-NOUS ?

FORMA2F est un organisme de formation privé, dont l'activité principale est d'accompagner les entreprises et les collectivités dans la mise en œuvre de leurs actions de formation et de conseil. Interventions de proximité en région Nouvelle Aquitaine.

LA FORMATION

Nous sommes compétents dans plusieurs domaines :

- **Industrie** (tous secteurs d'activités)
- **Collectivités** (locales et territoriales)
- **Commerce** (moyenne et grande distribution)
- **Tertiaire**
- **Bâtiment et Travaux Publics**

LE CONSEIL

Il fait partie intégrante de notre savoir-faire :

- Animation de forum
- Animation de journées sécurité
- Coaching
- Audit
- Gestion de Ressources Humaines
- Document Unique

NOTRE ÉQUIPE



**Natacha
Limousin-Feneyrol**
*Assistante de direction
Correspondante qualité*



Cindy Bourras
Assistante formation



Barbara Laberine
Assistante formation



Florence Fabrègue
*Présidente
Conseillère formation
Coordinatrice
pédagogique*



**Hervé
Meurgue**
*Conseiller formation
Correspondant
sécurité*



**Delphine
Cadet**
*Conseillère formation
Correspondante
handicap*



**Comité
Pédagogique
Scientifique**



Formateurs

FORMA2F c'est

- 6 collaborateurs permanents
- Plus de 280 formateurs experts dans leur domaine
- 920 000 € de chiffre d'affaires en formation et conseil en 2023
- Plus de 100 entreprises clientes
- Référencé par les OPCO de branche

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



SOMMAIRE

MANAGEMENT / COMMUNICATION

FONCTION COMMERCIALE ET MARKETING

PRODUCTION / TECHNIQUE

HYGIÈNE / SÉCURITÉ

RESSOURCES HUMAINES / JURIDIQUE

INFORMATIQUE

COMPTABILITÉ / GESTION / FINANCE

QUALITÉ / ENVIRONNEMENT

Tél. 05 55 08 04 02

Email : forma2f@forma2f.com

Toutes nos formations à consulter sur

www.forma2f.com

MANAGEMENT / COMMUNICATION

Accueil physique et téléphonique

Animation d'un groupe

Bien vivre le changement

Coaching en développement personnel

Coaching professionnel

Communication écrite et orale

Communication interpersonnelle / Gestion des conflits

Dynamiser ses réunions

E-réputation

Formation de formateur

Formation de tuteur

Français langue étrangère

Français, grammaire et orthographe

Gestion de projet

Gestion du stress

Gestion du temps et des priorités

Langues étrangères

Manager une équipe à distance

Méthode : Arc En Ciel DISC ©®

Prise de notes / Rédaction comptes rendus

Prise de parole en public

Qualité de vie au travail

Réseaux sociaux

Savoir travailler en équipe

FONCTION COMMERCIALE ET MARKETING

Commerce international

Gestion d'une équipe commerciale

Marketing

Optimiser sa force de vente

Plan d'action commercial

Réponse à appels d'offres

Techniques de prospection

Techniques de vente

Téléphone : outil commercial

PRODUCTION / TECHNIQUE

Amélioration de productivité

Gestion de production : gestion des stocks, gestion de planning d'atelier

Formation de chef d'atelier

HYGIÈNE / SÉCURITÉ

AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux)

Analyse des risques / Document Unique

CACES / Autorisation de conduite

Cyber criminalité

Écoconduite

Gestes de premiers secours

Habilitation électrique (électriciens / non-électriciens / photovoltaïque)

HACCP (formation initiale et remise à niveau)

Hygiène des locaux

PRAP IBC (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique Industrie Bureau Commerce)

PSSM : Prévention Sécurité Santé Mentale

RABC (formation initiale et remise à niveau)

Risques attentat

Risques chimiques

Risques liés à l'Amiante sous-section 4

Risques routiers

Sécurité incendie :

- > Manipulation d'extincteurs
- > Évacuation
- > Organisation

Signalisation de chantier

SST (Sauveteur Secouriste du Travail)

Travaux en hauteur (échafaudages, port du harnais...)

RESSOURCES HUMAINES / JURIDIQUE

CSE - CSSCT - CST : formation des membres élus

Droit : du travail, des sociétés, du transport

Fonction RH

GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels)

Marchés publics

RESSOURCES HUMAINES / JURIDIQUE

Plan de développement des compétences

Prévention des risques psychosociaux

Référent(e) handicap

Référent(e) harcèlement sexuel et agissements sexistes

Référent(e) santé sécurité au travail

Responsabilités du chef d'entreprise

Technique de paie :

- > Bulletin de salaire
- > Cotisations sociales

Techniques d'entretien :

- > Entretien de recrutement
- > Entretien d'évolution
- > Entretien professionnel

INFORMATIQUE

Office : Word, Excel (power query, pivot), Outlook, PowerPoint, Publisher, Access, Visio, Project

Photoshop, Illustrator, InDesign, AutoCAD, Office 365, Google Apps, WordPress, Sage, Ciel, Excel VBA

COMPTABILITÉ / GESTION / FINANCE

Analyse financière

Comptabilité associative

Comptabilité commerciale

Contrôle de gestion et tableaux de bord

Fondamentaux de la comptabilité

Gestion de trésorerie

Savoir lire et interpréter un bilan

QUALITÉ / ENVIRONNEMENT

Diagnostic et/ou accompagnement à la mise en place d'un système qualité

Formation à l'audit environnemental

Formation à l'audit qualité

Formation à l'audit sécurité

Gestion des déchets

RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises)

Sensibilisation aux bonnes pratiques environnementales



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE FORMA2F

Objet et champs d'application : toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

FORMATION INTRA-ENTREPRISE

Définition

Formation réalisée sur mesure pour le compte d'un client généralement exécutée dans les locaux du client.

Documents contractuels

Pour chaque formation intra-entreprise acceptée, une convention de formation professionnelle continue établie selon les textes en vigueur est adressée au client (2 exemplaires si version papier / 1 exemplaire si voie électronique), 1 exemplaire doit nous être retourné au plus tôt et obligatoirement avant le début de la formation, signé et revêtu du cachet de l'établissement ou de l'entreprise.

La facture est adressée selon les modalités précisées sur ladite convention. Une attestation d'assiduité est adressée au client après chaque formation. Sur demande elle peut être fournie après chaque module.

Restauration

Si toutefois la formation était délocalisée dans les locaux de l'entreprise de formation Forma2f. Cette dernière ne propose pas de restauration sur place, ni ne peut mettre à disposition une salle pour le déjeuner. Les repas sont donc pris à l'extérieur, Forma2f ne prend en charge, ni n'avance le coût du repas stagiaire.

Conditions d'annulation et de report

L'organisme de formation se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session, de modifier le choix des formateurs, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent et ce sans indemnité.

Toute annulation initiée par le client doit être communiquée par écrit. Une annulation signifiée en jours calendaires avant le début de la formation entraînera une facturation de :

30 % du coût total de la formation sous moins de 10 jours.

100% du coût total de la formation sous moins de 5 jours.

Obligation du stagiaire

Le stagiaire reste soumis au pouvoir de discipline de l'employeur.

FORMATION INTER-ENTREPRISE

Définition

Formation sur catalogue réalisée dans nos locaux ou dans les locaux mis à disposition par Forma2f.

Documents contractuels

Le bulletin d'inscription tamponné et signé est envoyé par le client à Forma2f par courrier ou par mail. En retour l'organisme de formation envoie une convention de formation professionnelle continue établie selon les textes en vigueur pour confirmer l'action (2 exemplaires si version papier / 1 exemplaire si voie électronique), 1 exemplaire doit nous être retourné au plus tôt et obligatoirement avant le début de la formation, signé et revêtu du cachet de l'établissement ou de l'entreprise.

Lorsqu'une personne physique entreprend une formation à titre individuel et à ses frais, le contrat est réputé formé par la seule signature de la convention de formation. Cette convention est soumise aux dispositions des articles L6353-3 à L6353-7 du Code du travail.

La facture est adressée selon les modalités précisées sur ladite convention. Une attestation d'assiduité est adressée au client après chaque formation. Sur demande elle peut être fournie après chaque module.

Remplacement d'un participant

Forma2f offre la possibilité de remplacer un participant par un autre ayant le même profil et les mêmes besoins en formation. Le remplacement d'un participant est toujours possible sans indemnité.

Restauration

Forma2f ne propose pas de restauration sur place, ni ne peut mettre à disposition une salle pour le déjeuner dans ses locaux. Les repas sont donc pris à l'extérieur, Forma2f ne prend en charge, ni n'avance le coût du repas stagiaire.

Conditions d'annulation et de report

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, Forma2f se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce, sans indemnité. Toute annulation initiée par le client doit être communiquée par écrit. Une annulation signifiée moins de dix jours calendaires avant le début de la formation entraînera une facturation **la totalité de la formation.**

Obligation du stagiaire

Le stagiaire doit respecter le règlement intérieur de l'organisme de formation. Ce dernier est consultable dans les locaux de Forma2f.

FORMATION INTER-ETABLISSEMENTS

Définition

Formation organisée à l'attention d'un groupe de structures, en lien avec un tarif session donné et réalisée dans les locaux d'un des établissements participants. Dans ce cas précis une proratisation du montant est appliquée en fonction du nombre de stagiaires inscrits.

Documents contractuels

Pour chaque formation inter-catalogue acceptée, une convention de formation professionnelle continue établie selon les textes en vigueur est adressée au client (2 exemplaires si version papier / 1 exemplaire si voie électronique), 1 exemplaire doit nous être retourné au plus tôt et obligatoirement avant le début de la formation, signé et revêtu du cachet de l'établissement ou de l'entreprise.

La facture est adressée selon les modalités précisées sur ladite convention. Une attestation d'assiduité est adressée au client après chaque formation. Sur demande elle peut être fournie après chaque module.

Remplacement d'un participant

Forma2f offre la possibilité de remplacer un participant par un autre ayant le même profil et les mêmes besoins en formation. Le remplacement d'un participant est toujours possible sans indemnité.

Restauration

Forma2f ne propose pas de restauration sur place, ni ne peut mettre à disposition une salle pour le déjeuner dans ses locaux. Les repas sont donc pris à l'extérieur, Forma2f ne prend en charge, ni n'avance le coût du repas stagiaire.

Conditions d'annulation et de report

Dans le cadre de nos stages inter-établissements et par respect pour chacun des établissements participants, nous attirons votre attention sur le fait que toute absence ou annulation post-validation **sera facturée en totalité.**

DISPOSITIONS COMMUNES INTRA ET INTER

Prix et conditions de règlement : Forma2f n'est pas assujettie à la TVA sur ses actions de formation. Tous les prix sont donc indiqués nets de toutes taxes et ne peuvent pas donner lieu à une récupération de TVA. Toute formation commencée est due en intégralité. Le règlement du prix de la formation est à effectuer à réception de la facture, comptant et sans escompte à l'ordre de Forma2f. Toute somme non payée à l'échéance pourra donner lieu au paiement par le client de toutes pénalités de retard calculées à une fois et demi le taux de l'intérêt légal en vigueur. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le client qu'elles ont été portées à son débit. L'acquiescement de ces pénalités ne peut en aucun cas être imputé sur le montant de la participation au développement de la formation professionnelle.

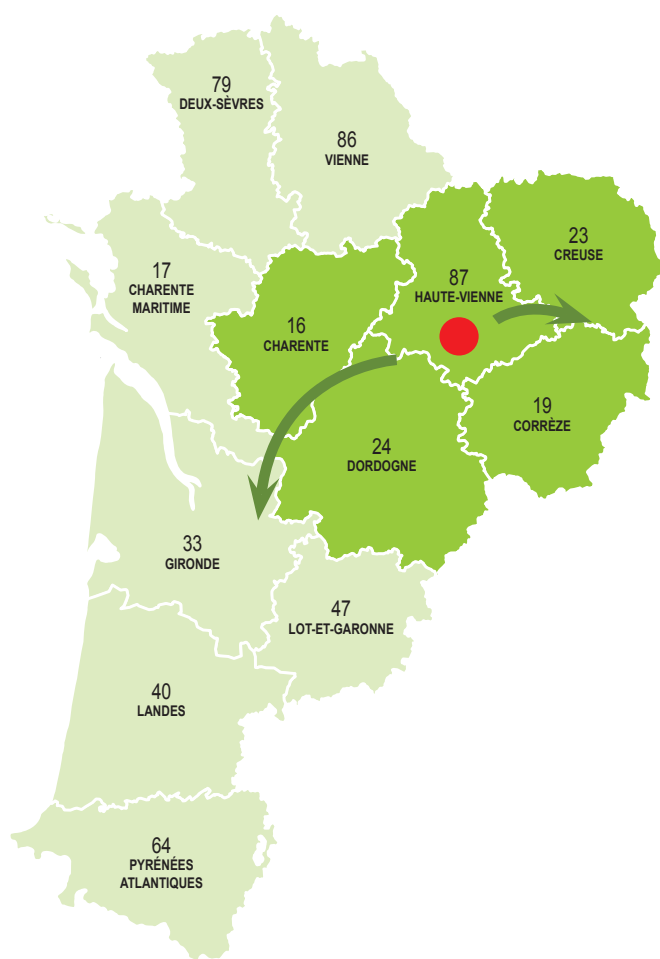
Protection des données à caractère personnel du stagiaire : les données personnelles des stagiaires sont utilisées dans le cadre strict de l'inscription, de l'exécution et du suivi de sa formation par les services de Forma2f en charge de leur traitement. Ces données sont nécessaires à l'exécution de la formation en application de l'article L 6353-9 du Code du travail. Elles sont conservées pour la durée légale de prescription des contrôles administratif et financier applicables aux actions de formation. En application de la réglementation sur la protection des données à caractère personnel, le stagiaire bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement ainsi qu'un droit d'opposition et de portabilité de ses données si cela est applicable, qui peut être exercé en s'adressant à Forma2f-22 avenue Michel Gondinet-87500 SAINT YRIEIX LA PERCHE ; Le stagiaire bénéficie également du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle si nécessaire. En tant que responsable de traitement du fichier de son personnel, le client s'engage à informer chaque stagiaire que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par Forma2f aux fins de réalisation et de suivi de la formation dans les conditions définies ci-avant.

Droit applicable-Attribution de compétences : les présentes conditions générales sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le client et Forma2f à l'occasion de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut, le règlement sera du ressort du tribunal de commerce de Limoges.

Réclamation prestation : vous pouvez adresser un mail à forma2f@forma2f.com

FORMATION

ENTREPRISES & COLLECTIVITÉS



Découvrez notre site
web et la liste de
nos stages inter
accessibles à tous
les publics

www.forma2f.com

FORMA2F
22 avenue Michel Gondinet
87500 ST-YRIEIX-LA-PERCHE
05 55 08 04 02
forma2f@forma2f.com



FORMA2F
formation et conseil

VOS CONTACTS SUR LA RÉGION

Florence FABRÈGUE
06 09 01 36 49
flofabregue@forma2f.com

Hervé MEURGUE
06 67 56 24 21
hmeurgue@forma2f.com

Delphine CADET
06 76 42 79 00
dcadet@forma2f.com